

KS Repræsentantskabs Forretningsorden

Gældende for 2026

Regler og love

Repræsentantskabet skal sørge for, at KS til enhver tid overholder de regler og love, som gælder for foreninger/klubber, herunder de forpligtelser som følger af et DS-medlemskab.

Udvalgsarbejde

Generalforsamlingen i november vælger Repræsentantskabet (Formanden samt valgte udvalgsformænd) til at varetage Klubbens drift og aktiviteter. Repræsentantskabet kan nedsætte yderligere udvalg med specifikke opgaver efter behov.

De enkelte udvalg tilrettelægger selvstændigt deres arbejde og aktiviteter under ansvar for og med hensyntagen til KS Vedtægter og Repræsentantskabets forretningsorden.

I november 2025 har generalforsamlingen valgt følgende udvalg:

- Økonomiudvalg
- Ungdomsudvalg
- Sejladsudvalg
- Klassebådsudvalg
- Kølbådsudvalg
- Sejlerskoleudvalg
- Klubhusudvalg
- Materieludvalg
- Turudvalg
- Kommunikationsudvalg
- Festudvalg

Planlægnings- og udviklingsudvalgets opgaver varetages af formanden

Derudover kan Repræsentantskabet senere nedsætte yderligere udvalg.

Kommunikation med medlemmer og offentlighed

Kommunikationsudvalget har ansvar for KS' hjemmeside, facebookside og KS nyhedsbreve

Kommunikationsudvalget skal sørge for, at det til enhver tid siddende Repræsentantskab fremgår af KS hjemmeside, samt at de enkelte medlemmers kontaktdata er opdateret.

Kommunikationsudvalget udarbejder årskalenderen og andre relevante aktivitetsoversigter.

Kommunikationsudvalget skal lægge beslutninger og vigtige informationer ud på KS hjemmeside umiddelbart efter, at disse er truffet/fremkommet, og gengive dem i nyhedsbreve rimeligt hurtigt herefter.

Facebook-siden er intern for klubbens medlemmer. Siden skal danne basis for indbyrdes diskussion blandt klubbens medlemmer, samt information om hvad der foregår – lige fra officielle meddelelser fra Forretningsudvalg og Repræsentantskab til gode lokale historier.

Forretningsudvalget (FU), Repræsentantskabet og alle udvalg skal holde kommunikationsudvalget ajour med planer, aktiviteter, resultater og hvad der ellers kan være af interesse for medlemmer og udenforstående

De enkelte udvalgsformænd bringer informationer om aktiviteter og beslutninger indenfor eget udvalg i pressen, i det omfang de finder det relevant. Repræsentantskabet og FU informeres samtidigt.

Udtalelser til pressen på vegne af KS og/eller Repræsentantskabet vedr. KS generelle forhold gives alene af FU eller med specifikt mandat fra Repræsentantskabet.

I det omfang de enkelte udvalg/aktiviteter/stævner har behov for at etablere selvstændige hjemmesider på internettet, skal dette godkendes af repræsentantskabet og Kerteminde Sejlklub skal registreres som registrant og fuldmægtig.

Layout og system skal godkendes af Kommunikationsudvalget. Kopi af tilgang til alle KS sider i form af koder og passwords skal meddeles Kommunikationsudvalget og Forretningsudvalget. KS skal til enhver tid have adgang og brugsret til alt indhold på sådanne sider, og i størst muligt omfang skal KS have rettighederne til alt indhold på siderne. I situationer hvor KS har afholdt udgifter til udarbejdelse af materiale til hjemmeside eller lignende, skal KS have rettigheder til materialet i fuldt omfang.

Hvis der i forbindelse med aktiviteter og projekter i KS, etableres selvstændige hjemmesider eller fremstilles trykt materiale, skal navnet Kerteminde Sejlklub med logo altid indgå visuelt og fremtrædende.

Økonomiudvalget og økonomistyring

Budgetlægning

De enkelte udvalg skal lægge et budget opdelt på de af Økonomiudvalget og FU anviste konti. Budgetlægningen sker for et år af gangen. Budgettet skal godkendes af Repræsentantskabet, hvorefter det indstilles til vedtagelse på den ordinære generalforsamling i marts.

Økonomiudvalget udarbejder en budgetmodel, som de enkelte udvalg skal følge. Denne model sikrer arbejdet med at konsoliderer budgettet samt senere at følge op på de realiserede beløb.

Omkostninger, som direkte kan henføres til et enkelt udvalg, bogføres på dette. Omkostninger af fælles art fordeles ikke, men henføres som direkte fællesomkostninger.

Budgetopfølgning/Regnskabsaflæggelse

Et udvalgs omkostninger betales af Økonomiudvalget, enten direkte eller ved refusion af udlæg. Modtagne fakturaer eller anmodninger om refusion skal straks sendes til Økonomiudvalget.

De enkelte udvalg skal rapportere realiserede indtægter og udgifter til Økonomiudvalget efter Økonomiudvalgets ønske. Tilbagerapporteringen skal ske efter samme kontoopdeling som vedtaget i budgetlægningen.

Økonomiudvalget/kassereren orienterer Repræsentantskabet om klubbens aktuelle økonomi på alle Repræsentantskabets møder. Regnskabsudskrifter/periodekontroller udleveres til Repræsentantskabet samt andre relevante personer (Stævneledere, formænd for div. aktiviteter) efter behov.

Fuldmagt

De enkelte udvalg har ansvaret for at deres respektive godkendte budgetter overholdes. Udvalgene har råderum inden for budgetters rammer med følgende begrænsninger:

Den enkelte udvalgsformand kan indenfor budgettet indgå aftaler og godkende udgifter/betalinger op til Kr. 15.000,-. Aftaler/udgifter/betalinger over Kr. 15.000,- kræver godkendelse/påtegning af FU.

Såfremt et udvalg i løbet af året har realiseret udgifter/betalinger i en sådan grad, at det på årsplan forekommer urealistisk at overholde årets budget, skal et nyt revideret budget aftales med FU.

Alle udgifter/betalinger, herunder nye investeringer, som ikke er indeholdt i budgettet, skal godkendes af FU, dog undtaget en bagatelgrænse på Kr. 1.000,-.

FU opretholder en liste over sponsorer. FU skal derfor holdes orienteret om henvendelser til sponsorer med henblik på koordinering. Alle indgåede sponsoraftaler skal rapporteres til FU uanset beløbsstørrelse

FU kan til enhver tid udstede en mere omfattende fuldmagt til de enkelte udvalgsformænd som fastlægger et specifikt mandat som den enkelte udvalgsformand kan binde KS med.

Betaling og bankfuldmagt

Betaling fra Klubbens bankkonti på under Kr. 15.000,- underskrives af Kasserer eller et medlem af økonomiudvalget som Kasserer har bemyndiget dertil (Regnskabsfører). Betaling af beløb over kr. 15.000,- underskrives af to personer i forening: Kasserer og Regnskabsfører og i fravær af en af disse af formanden for vedkommende

Prokura

FU tegner klubben (Vedtægternes §12, 4. afsnit), hvilket bl. a. betyder at FU til enhver tid fastlægger det mandat udvalgsformænd og andre KS-medlemmer har til at handle på egen hånd, med reference til den seneste forretningsorden vedtaget af Repræsentantskabet.

Tilbagevendende punkter

Repræsentantskabet skal hvert år gennemgå og vurdere

- klubbens visioner
- hjemmeside og facebookprofil vurderet ud fra medlemmernes synspunkt
- forretningsordenen
- igangværende aktiviteter og projekter

Nye forslag, aktiviteter og projekter i KS-regi

Nye forslag, aktiviteter og projekter i KS-regi, som ikke er omfattet af årets budget, skal forelægges FU
Forslaget bør indeholde:

- *Kort beskrivelse af projektet/aktiviteten!*
- *Er der tidligere gennemført et lignende projekt i KS regi. Hvis ja - Hvornår?*
- *Er der udarbejdet et bæredygtigt budget (vedlæg budget)?*
- *Har KS de ressourcer/faciliteter der skal bruge for at gennemføre projektet?*
- *Hvor mange KS medlemmer har på forhånd vist interesse for og/eller givet tilsagn om deltagelse/opbakning til projektet/aktiviteten?*
- *Er der sammenfald med andre aktiviteter i KS regi, indholdsmæssigt og kalendermæssigt?*
- *Hvilken risiko (økonomi, sikkerhed, personale) er der ved udførelse af dette projekt? Er der lavet en risikovurdering?*

Hvis du/I finder det vanskeligt at besvare ovenstående konkret kan du/I søge hjælp hos det KS-udvalg som har tilsvarende aktiviteter. Hvis du er i tvivl kan du/I altid henvende jer direkte til P&U-udvalget eller FU.

FU vil vurdere om forslagene kan iværksættes umiddelbart eller om de skal forelægges Repræsentantskabet til drøftelse og godkendelse.

Således vedtaget af KS Repræsentantskabjanuar 2026.



Kerteminde Sejlklub